



APAF – Associação de Pais e Encarregados de Educação do  
Centro Escolar António Fogaça

REGULAMENTO INTERNO  
DA COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA



## Introdução

A Componente de Apoio à Família, adiante designada de CAF, apresenta-se como uma estratégia complementar do sistema educativo, respondendo não só às necessidades educativas das famílias, mas também, proporcionando espaços de autonomia e socialização da criança, pautados pelo princípio da igualdade de oportunidades no acesso e sucesso da aprendizagem.

Neste sentido a APAF garante o acompanhamento dos alunos nos períodos que antecedem e que sucedem o início e o fim das Aulas Curriculares e das Atividades de Enriquecimento Curricular, adiante designada de AEC, assim como os períodos de interrupção letivas.

A CAF proporciona um espaço onde as famílias, por razões profissionais ou outras, possam deixar com proveito e em segurança as suas crianças, assegurando o acompanhamento dos alunos na elaboração dos trabalhos de casa e outras atividades lúdicas até à chegada dos pais ou encarregados de educação ou pessoa autorizada, com programação adequada por forma a proporcionar o bem-estar, descanso e divertimento dos alunos.

O objetivo da APAF é contribuir para a construção de uma sólida formação humana, nomeadamente no que diz respeito à vida em comunidade e em família, incrementando a relação da criança com o grupo, desenvolvendo a imaginação e a criatividade, dando a conhecer diferentes formas culturais e artísticas mostrando-lhes as suas potenciais capacidades.

Com isto, a APAF visa tornar a nossa a “Melhor Escola” mobilizando os recursos possíveis para dentro das nossas possibilidades e em colaboração com órgãos e entidades próximas a esta, de forma a criar as condições físicas e pedagógicas ideais, conducente ao sucesso escolar e humano dos alunos. Para além disso pretende-se a comodidade da Criança na Escola e para que estas possam ser felizes.

O presente regulamento estabelece normas, regras e princípios de funcionamento da CAF de forma clara no âmbito da sua atividade. Assim,



### **Artigo 1º. Âmbito**

O presente regulamento tem por objetivo definir as normas de funcionamento dos serviços da Componente de Apoio à Família no estabelecimento de ensino de educação pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico do Centro Escolar António Fogaça.

### **Artigo 2º. Utilizadores**

Podem usufruir do CAF todos os alunos inscritos no estabelecimento de ensino de educação pré-escolar e do 1º ciclo do Ensino Básico do Centro Escolar António Fogaça, desde que os seus Pais e Encarregados de Educação sejam sócios da Associação de Pais e cumpram o presente Regulamento.

### **Artigo 3º. Destinatários**

1. A CAF destina-se aos alunos que frequentem o ensino de educação pré-escolar e do 1º ciclo do Ensino Básico do Centro Escolar António Fogaça, sempre que a organização da vida das famílias/agregados familiares o justifique, nomeadamente devido à dificuldade de conciliação entre horários de trabalho dos pais/encarregados de educação e os horários de funcionamento estabelecimento de ensino.

2. Entende-se por “agregado familiar” o conjunto de pessoas ligadas entre si por vínculo de parentesco, casamento ou outras situações equiparadas, desde que vivam em economia comum.

### **Artigo 4º. Direitos dos pais e/ou encarregados de educação**

Constituem direitos dos pais e/ou encarregados de educação:

- a) Aceder à informação acerca do funcionamento da Componente de Apoio à Família;
- b) Conhecer as atividades desenvolvidas;



c) Ter informação sobre o desenvolvimento dos serviços da componente de apoio à família e respetiva implementação em conformidade com o presente regulamento.

#### **Artigo 5º. Deveres dos pais e/ou encarregados de educação**

Constituem deveres dos pais e/ou encarregados de educação:

- a) Apresentar no início do ano letivo o Boletim de inscrição, normalmente entregue pelos Professores, e devolver com a brevidade exigida;
- b) Respeitar os horários definidos para o funcionamento da Componente de Apoio à Família;
- c) Proceder aos pagamentos da comparticipação familiar de acordo com as regras estipuladas;
- d) Comunicar, com a antecedência prevista no presente normativo, as situações de faltas e desistências das crianças;
- e) Comunicar que pretende que o seu educando frequente a Componente de Apoio à Família nos períodos de interrupção letiva, respeitando os prazos e normas estipulados;
- f) Assinar o termo de responsabilidade constante no boletim de inscrição, constituindo esse ato a tomada de conhecimento e aceitação do presente regulamento.

#### **Artigo 6º. Inscrições**

Para poderem beneficiar de qualquer uma das modalidades da CAF disponibilizadas pela APAF, os pais/encarregados de educação devem:

- a) Associar-se à mesma (preenchendo a ficha de inscrição) e pagar a quota anual a definir na Assembleia Geral;
- b) Entregar fotocópia do cartão de cidadão do aluno;
- c) Manter atualizados os dados do aluno, incluindo os contactos, para situações de emergência, assim como os nomes das pessoas autorizadas a ir buscar os seus educandos;
- d) Devem informar a Associação sobre qualquer registo de doença grave manifestada.



### **Artigo 7º. Horários e período de funcionamento da pré-escolar**

No período letivo da pré-escolar a CAF funciona em 3 modalidades de turnos, conforme o quadro que se apresenta:

Modalidade A	Entre as 7:30 h e as 9:00h.
Modalidade B	Entre as 15:30 h e as 17:30h.
Modalidade C	Entre as 17:30 h e as 19:30h.

### **Artigo 8º. Horários e período de funcionamento do 1º ciclo**

No período letivo do 1º ciclo a CAF funciona em 2 modalidades de turnos, conforme o quadro que se apresenta:

Modalidade D	Entre as 7:30 h e as 9:00h.
Modalidade E	Entre as 17:30 h e as 19:30h.

### **Artigo 9º. Hora de saída**

A hora de saída do prolongamento fixada nos pontos anteriores e são de execução obrigatória. O seu incumprimento origina numa coima de valor igual a 2,5€ por cada 15 minutos, e no momento da entrega da criança deve ser elaborado o documento de aplicação da coima que deverá ser assinada pela pessoa responsável.

O pagamento do montante em causa será realizado juntamente com o pagamento do mês seguinte ou, caso não haja pagamento no mês seguinte, é realizado na hora.

### **Artigo 10º. Lanche**



1. A CAF disponibiliza o lanche saudável às crianças na qual os pais fazem a inscrição e é distribuído nos períodos de pausa da manhã e da tarde.
2. Um lanche saudável é uma refeição que se faz entre as refeições principais sendo composto por: pão, fruta, iogurtes e laticínios, sendo variados entre o da manhã e o da tarde e entre os dias da semana.

### **Artigo 11º. Almoços**

Os almoços são da competência da Câmara Municipal de Barcelos e o seu pagamento é realizado a esta diretamente, pelos meios por esta fixados.

No período de almoço as crianças são acompanhadas e auxiliadas por colaboradoras afetas à APAF, sendo garantido uma colaboradora por turma.

Existindo crianças com necessidades especiais estas deverão ser sinalizadas pela APAF, segundo a informação dos pais ou encarregados de educação, que promoverão os meios necessários para o especial acompanhamento da criança.

### **Artigo 12º. Medicamentos**

Os medicamentos a ministrar durante o período de permanência do aluno na CAF, têm que vir acompanhados, obrigatoriamente, de fotocópia de declaração ou prescrição médica devidamente identificada e com os respetivos horários de toma.

### **Artigo 13º. Doença ou acidente**

1. No caso de deteção de sintomas de doença durante a frequência do CAF, será estabelecido contato com a família a fim de que esta tome as diligências necessárias para o rápido encaminhamento da criança a tratamento adequado.

2. No caso de queda, acidente ou situação análoga ocorrida durante a estadia na CAF, a criança em causa será rapidamente encaminhada para o hospital, acompanhada de uma funcionária da instituição escolar, sendo os Pais ou Encarregados de Educação alertados para tal ocorrência.



#### **Artigo 14º. Faltas**

As faltas dos alunos não dão direito a redução na respetiva mensalidade, exceto se a APAF avisada atempadamente e as faltas ultrapassarem 15 dias seguidos.

No caso de ser comunicado atempadamente que o aluno não frequentará em 15 dias seguidos, a mensalidade será reduzida para metade e nos casos em que a APAF é avisada atempadamente.

#### **Artigo 15º. Interrupções letivas**

1. A CAF assegura o prolongamento escolar nos períodos de pausa pedagógica, como sendo: Natal, Carnaval, Páscoa e Férias Grandes.

2. A frequência do prolongamento nos períodos de pausa pedagógica é de inscrição obrigatória, sendo possível a opção dos dias de presença, podendo o gozo ser em todo ou em parte do período de pausa.

3. O valor subjacente ao período de prolongamento está previsto no artigo nº 19 e contempla o lanche a almoço.

4. Eventuais atividades extra a serem marcadas serão preço imputado aos pais e encarregados de educação.

#### **Artigo 16º. Atividades**

São atividades do prolongamento nas interrupções letivas:

- Piscina
- Praia (acresce valor adicional)
- Visita de exposições
- Visitas de estudos
- Atividades promovidas pela Câmara Municipal de Barcelos no âmbito do desporto/educação.



Para além das atividades mencionadas poderão ser promovidas novas atividades de carácter pedagógico/educativo no âmbito de parcerias e de colaboração com órgãos e entidades locais.

### **Artigo 17º. Atividades extra**

As atividades extra e os passeios, realizados nas interrupções letivas são encargo para os pais ou encarregados de educação de acordo com o definido em cada programa. A frequência da criança depende da inscrição e pagamento atempado.

### **Artigo 18º. Preços**

<b>Período Letivo</b>		
<b>CAF alunos Pré primária</b>		
Modalidade A	Entre as 7:30 h e as 9:00h.	5,00€
Modalidade B	Entre as 15:30 h e as 17:30h.	10,00€
Modalidade C	Entre as 17:30 h e as 19:30h.	10,00€

<b>CAF alunos 1º Ciclo</b>		
Modalidade D	Entre as 7:30 h e as 9:00h.	5,00€
Modalidade E	Entre as 17:30 h e as 19:30h.	10,00€

<b>Lanches</b>	
<b>Período</b>	<b>Valor</b>
Manhã	6,00€





Tarde	6,00€
-------	-------

Interrupções Letivas		
Período	Horário	Valor (*)
Natal	Entre as 7:30 h e as 19:30h.	7,00€ por dia
Carnaval		7,00€ por dia
Páscoa		7,00€ por dia

(\*) Nota: Este valor inclui lanche, almoço e o horário de prolongamento habitual

Interrupções Letivas – FÉRIAS GRANDEES		
Período	Horário	Valor
Férias Grandes	Entre as 7:30 h e as 19:30h.	7,00€ por dia
Atividades		
Praia (com o prolongamento)	Mês de julho	25,00€ por semana + 7,00€ por dia
Praia (apenas)	Mês de julho	25,00€ por semana + 3,50€ por dia
Piscina	Mês de julho	Gratuito
Atividades extras a contratar	Com marcação prévia	Custo do evento

Notas Explicativas:

- i. O valor diário de 7,00€ contempla o lanche, o almoço e o eventual horário de prolongamento;
- ii. O valor de adesão à praia acresce ao valor diário determinado, no mês de julho;



- iii. As crianças que apenas frequentem a praia têm um custo adicional de 3,5€ (lanche e acompanhantes da parte da manhã) incluindo ainda o valor do almoço;
- iv. Durante o período da interrupção poderão haver atividades cujo custo terá que ser suportado pelos pais/encarregados de educação. Quando assim for, os pais serão devidamente informados e terão a opção de frequentar ou não.

#### **Artigo 19º. Desconto para irmãos inscritos**

O valor da mensalidade a pagar por aluno é reduzido em 10% caso se verifique a frequência da CAF de irmãos inscritos na pré-escolar ou no 1º ciclo.

#### **Artigo 20º. Regras de Pagamentos**

- 1. As mensalidades da CAF, são pagas antecipadamente até ao dia 10 de cada mês, junto da colaboradora da APAF, no Centro Escolar no horário das 7:30h às 9:00h.
- 2. Poderão os pais e encarregados de educação optar pelo pagamento através de transferência bancária para os seguintes dados:

Nome	Associação de Pais e Encarregados de Educação do Centro Escolar António Fogaça
Banco / Agência	0035 - Caixa Geral de Depósitos
Número da Conta	045418-130
NIB	0035 2008 00045418 130 34
IBAN	PT50 0035 2008 00045418 130 34
BIC/SWIFT	CGDIPTPL
Email	geral@apaisfogaca.pt



3. Os pagamento efetuados por transferência bancária deverão ser enviados comprovativos para o email da APAF ([geral@apaisfogaca.pt](mailto:geral@apaisfogaca.pt)), identificando o nome e turma educando.

4. O pagamento do mês de setembro é pago juntamente com o mês de outubro.

5. Nos meses em que o período letivo não seja completo, os valores constantes da tabela serão ajustados ao número de dias de frequência.

6. Sempre que entenderem, os pais poderão proceder ao pagamento antecipado no início do ano letivo e em caso de desistência a meio do ano de alguma das componentes de apoio o valor será ressarcido, desde que anunciado com a devida antecedência.

7. O atraso no pagamento superior a 1 mês, poderão implicar a automática suspensão do aluno da frequência da CAF.

#### **Artigo 21º. Exclusão de alunos**

O aluno pode ser excluído da frequência da CAF, nas seguintes situações, facto que terá que ser comunicado por escrito:

- a) Falta do pagamento pontual dos valores devidos;
- b) Existência de valores em dívida relativos a anos letivos anteriores;
- c) Comportamento persistente de falta de respeito para com os colegas e colaboradores desta Associação, sobretudo se interferir e prejudicar o acompanhamento dos demais alunos.

#### **Artigo 22º. Desistência ou alteração da modalidade de apoio à família**

1. Em caso de desistência ou redução da frequência da CAF durante o ano letivo de qualquer criança, obedece aos seguintes critérios:

- a) Deverá ser comunicado à Direção da APAF, por escrito, com antecedência mínima de 15 dias;
- b) Em caso algum haverá direito ao reembolso da mensalidade paga;



c) Para a reinserção, os pais ou encarregados de educação deverão proceder a nova inscrição junto da colaboradora responsável pelo recebimento da mensalidade.

2. Outras situações não especificadas no presente Regulamento deverão ser encaminhadas, por escrito, para a Associação de Pais, para análise e posterior decisão.

### **Artigo 23º. Dívidas**

No caso de existirem dívidas em atraso com a APAF no início do ano letivo, o pagamento destas deverá ser realizado aquando da inscrição do aluno.

Em caso de impossibilidade do pagamento total da dívida, o seu escalonamento poderá ser equacionado mediante exposição à Direção da APAF.

### **Artigo 24º. Objetos pessoais**

A APAF, embora não restrinja os alunos de transportarem objetos pessoais para o centro escolar, não se responsabiliza por perdas ou danos de quaisquer objetos, mesmo que decorram dentro do horário da CAF.

### **Artigo 25º. Contactos**

Qualquer contacto poderá ser realizado por:

i) Email:

[geral@apaisfogaça.pt](mailto:geral@apaisfogaça.pt)

[apaiscefogaça@gmail.com](mailto:apaiscefogaça@gmail.com)

ii) Telemóvel:

Pré-escolar – 965 063 635

1º Ciclo – 925 346 539

iii) Presencialmente com qualquer membro da APAF ou colaboradoras da CAF

iv) Ou através da página on-line [www.apaisfogaça.pt](http://www.apaisfogaça.pt)



#### **Artigo 26º. Disposições finais**

As crianças só serão entregues aos pais, encarregados de educação ou a alguém por estes designados, devidamente autorizado para o efeito.

No caso de impossibilidade de levantamento das crianças pelas pessoas designadas para o efeito, deverão os pais e encarregados de educação deixar menção por escrito com a colaboradora da alteração pontual a ocorrer.

#### **Artigo 27º. Dúvidas e omissões**

Todos os casos omissos e dúvidas suscitadas na interpretação e ou aplicação deste Regulamento serão analisados e decididos pela Direção da Associação de Pais e Encarregados de Educação do Centro Escolar António Fogaça, tendo sempre em consideração os normativos aplicáveis.